

IT-Projekt-Management

Dr. The Anh Vuong
email: vuongtheanh@netscape.net
http: www.dr-vuong.de



Anforderungsmanagement (AM)



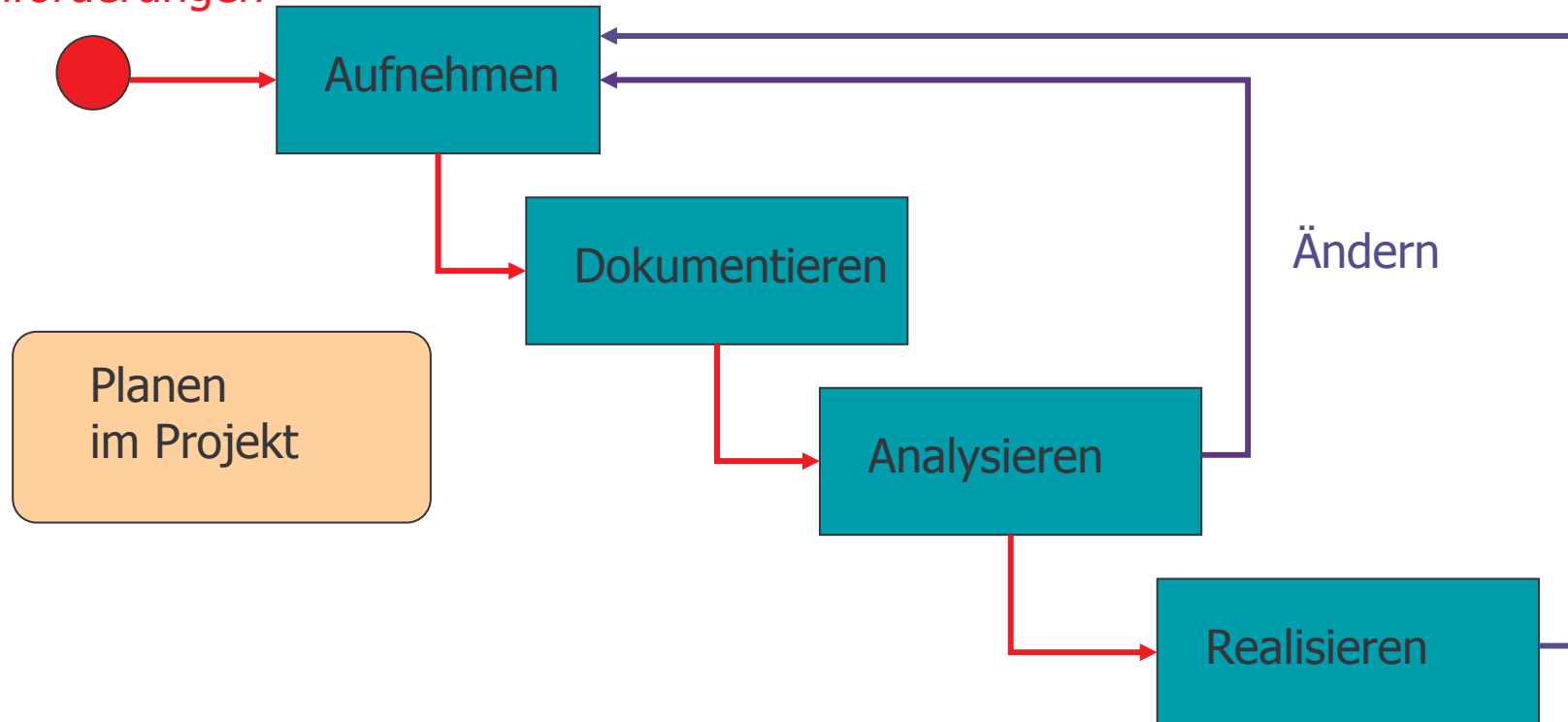


Ziele der AM im Projekt

- Die Anforderungen im Projekt zu managen: Identifizieren, Dokumentieren, Analysieren und Monitoring der Durchführung der Lösungen
- Inkonsistenzen sowohl zwischen den Anforderungen untereinander als auch zwischen den Projektplänen , den Technologische Anforderungen und den Änderungen in der Laufzeit des Projekts zu identifizieren und aufzulösen.

Anforderungsmanagement

Anforderungen





AM: Planen im Projekt

- Terminen
- Kosten
- Personal / Verantwortlichkeit
- Dokumentierung
- Tools wählen / beschaffen / bereits stellen



AM: Aufnahme-Prozess

- Fachliche Anforderungen
- Technische Anforderungen
- Qualitätsanforderungen
- IT-Sicherheitsanforderungen
- Akzeptanzkriterien
- Infrastruktur
- Dokumentation
- Mitgeltende Dokumente



AM: Analyse

- Unvollständige und fehlende Anforderungen werden identifiziert.
- Die Anforderungen werden unter folgenden Aspekten untersucht:
 - klar und eindeutig angegeben
 - konsistent mit allen anderen
 - realisierbar und zur Implementierung in die Software geeignet
 - enthaltene Risiken
 - testbar
- Probleme, die zu einer Anforderung auftreten, werden mit den betroffenen Gruppen diskutiert und gelöst.
- Vereinbarungen, die die Anforderungen betreffen, werden mit den betroffenen Gruppen geprüft.



AM: Dokumentation

- Am Besten mit Tabelle
- Kommunizieren mit Projektmitglieder, mit Kunden...
- Präzise, verfolgbare Formulierung:
 - Beschreibung
 - Kategorisierung
 - Lösungsvorschlag
 - Resources findung
 - Termin setzen
 - Änderung



AM: Dokumentationstechnik

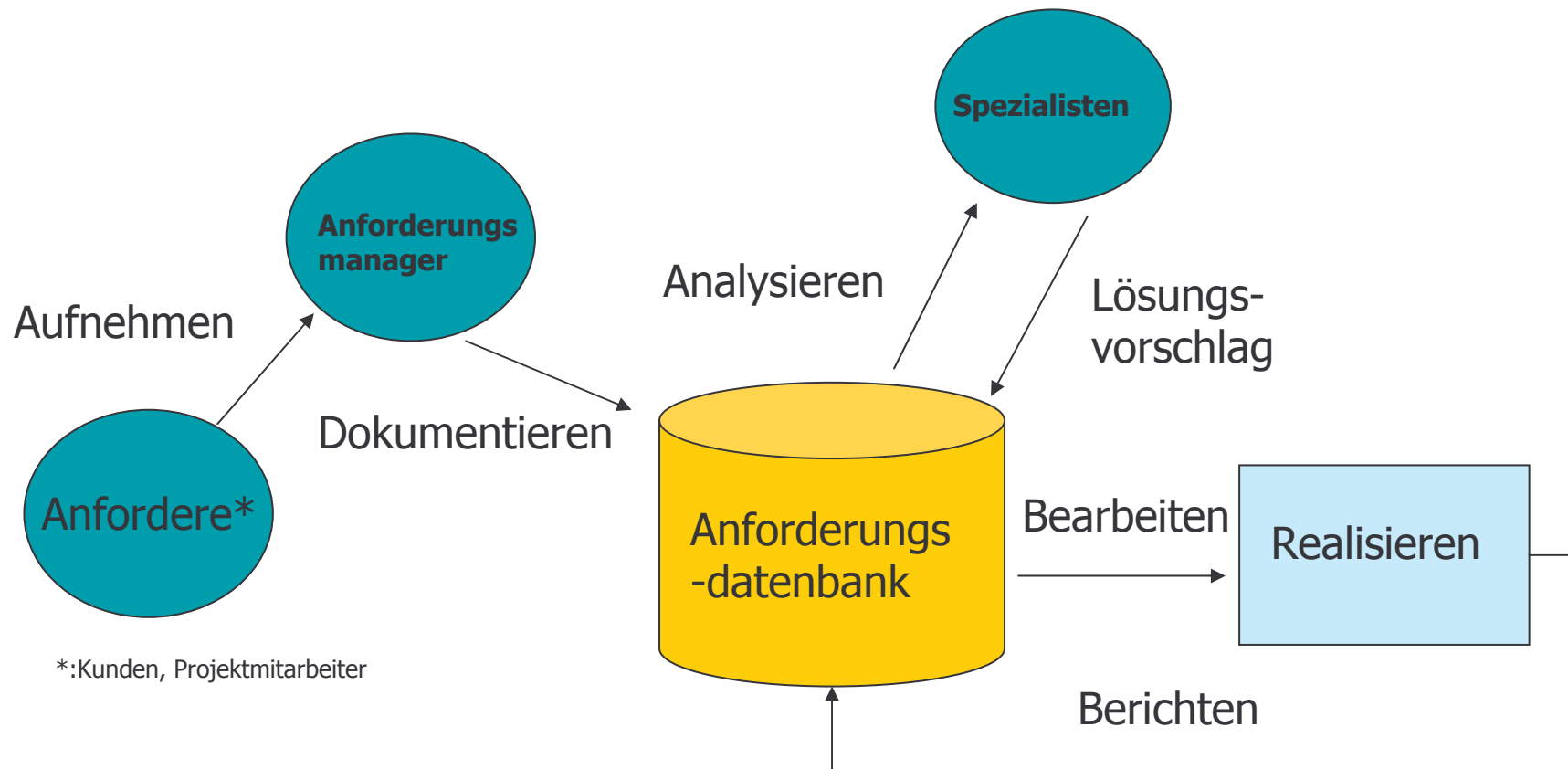
- Notizen / Texten
- Excel-Tabelle (kleines Projekt)
- Anforderungsdatenbank (großes Projekt)



AM: Rollen

- Realisierung:
 - Anforderungsmanager
- Kommunikation:
 - Projektleiter
 - Senior manager
 - Kunden

Anforderungsprozess





AM: Anforderungsliste

- Anfordere: Wer ?
- Datum
- Thema: Was?
- Analyse: Wie?
- Lösungsvorschlag: Was? Welche Kosten? Termin?
- Durchführungsstatus

AM:

Verwendung der Ergebnisse

- Angebot auf zu stellen
- Arbeitsplan aufzustellen
- Projekt zu verfolgen
- Konzeption erstellen
- System auszuwählen
- Lösungen zu entscheiden
- Test zu planen
- Ergebnisse zu validieren
- Kunden zufrieden
- Neue Projekt zu finden