

IT-Projekt-Management

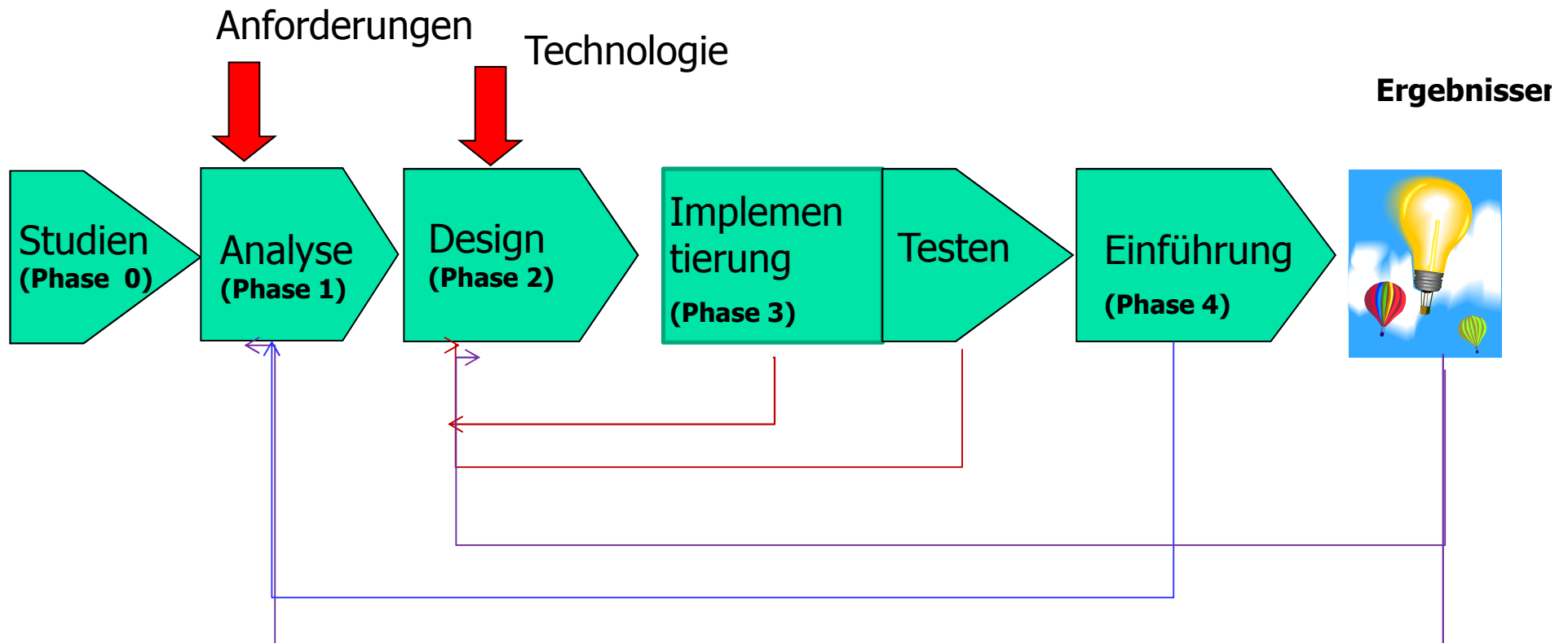
Dr. The Anh Vuong
email: av@dr-vuong.de
http: www.dr-vuong.de





Projektorganisation

IT-Projekte: Entwicklungsprozesse

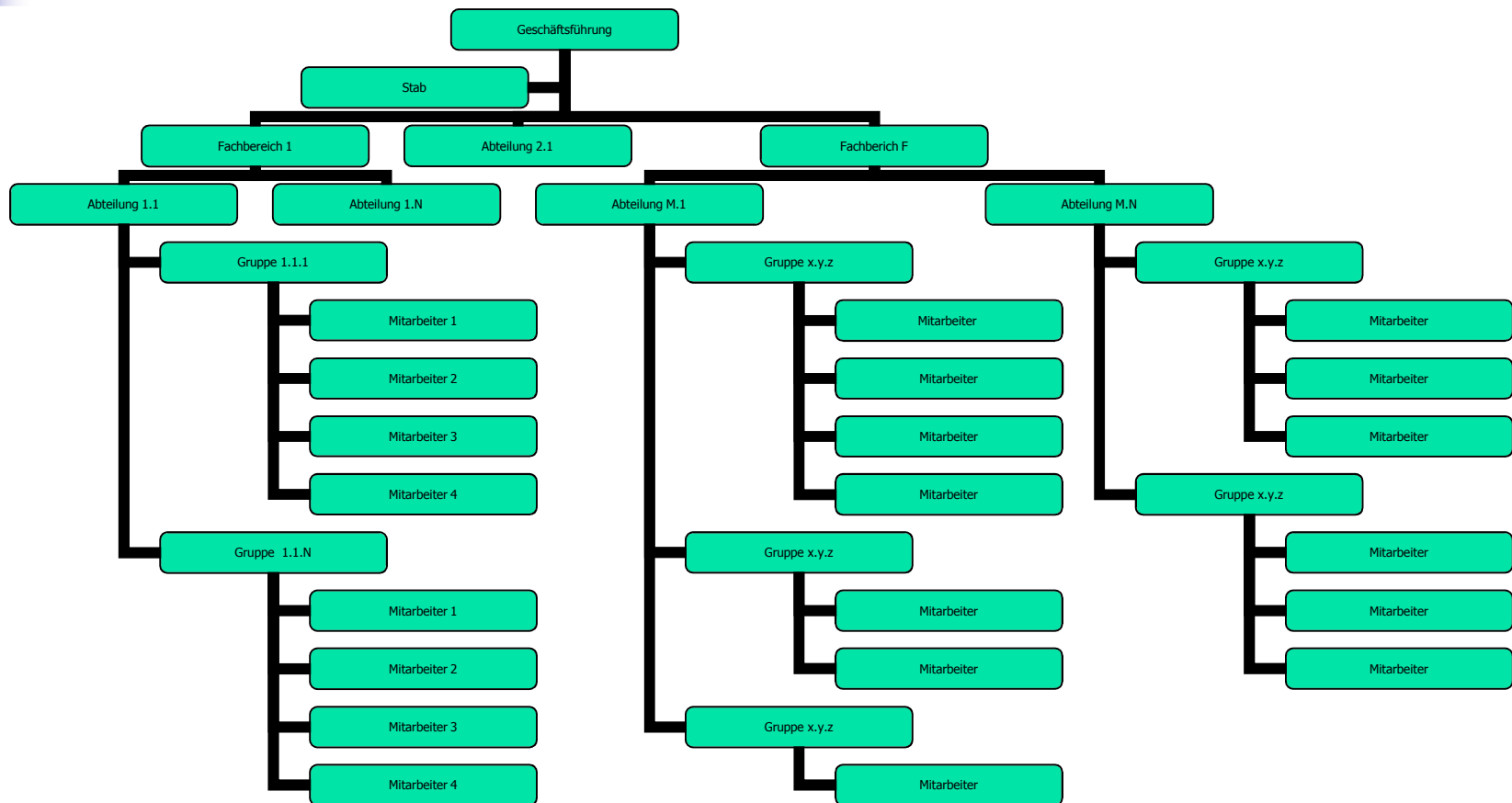




ITPM: Organisation

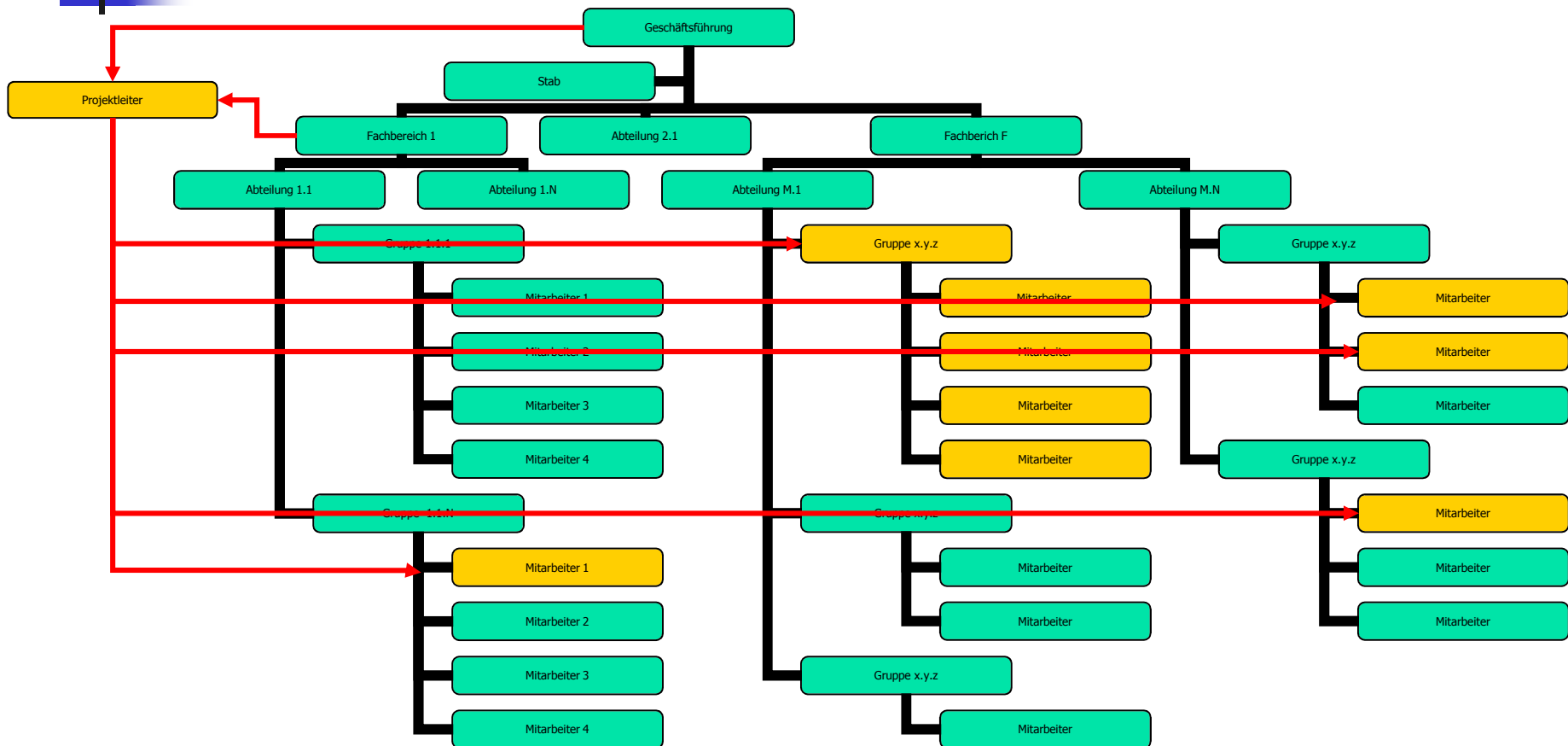
- Unternehmen Managementstruktur
- Projekt in einer Unternehmer
- Projekt Managemenstruktur

Unternehmen Managementstruktur

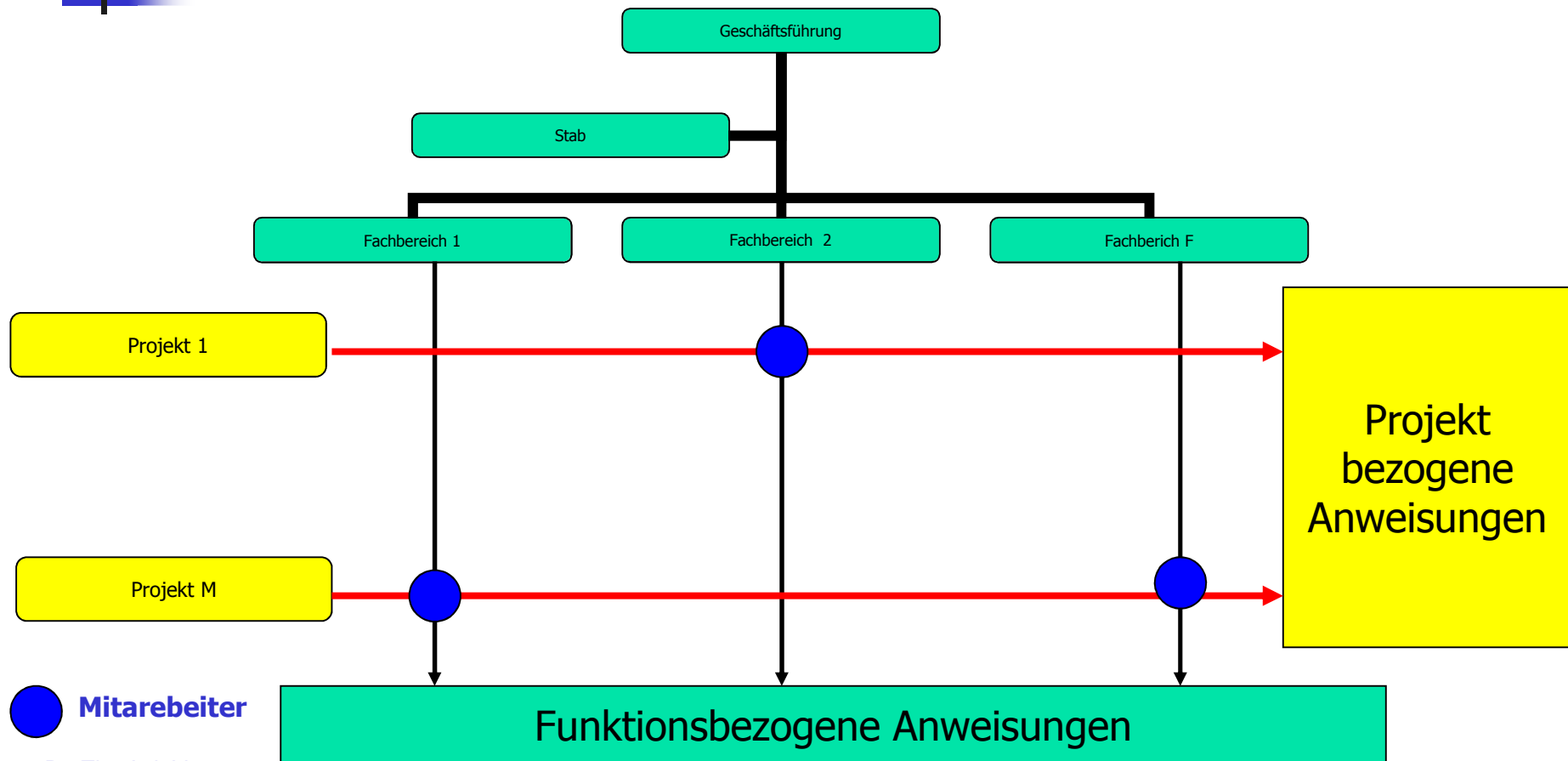


Projekt in einer Unternehmung

-Flache Hierarchie -



Matrix-Organisation



● **Mitarbeitende**



Matrix-Organisation -2-

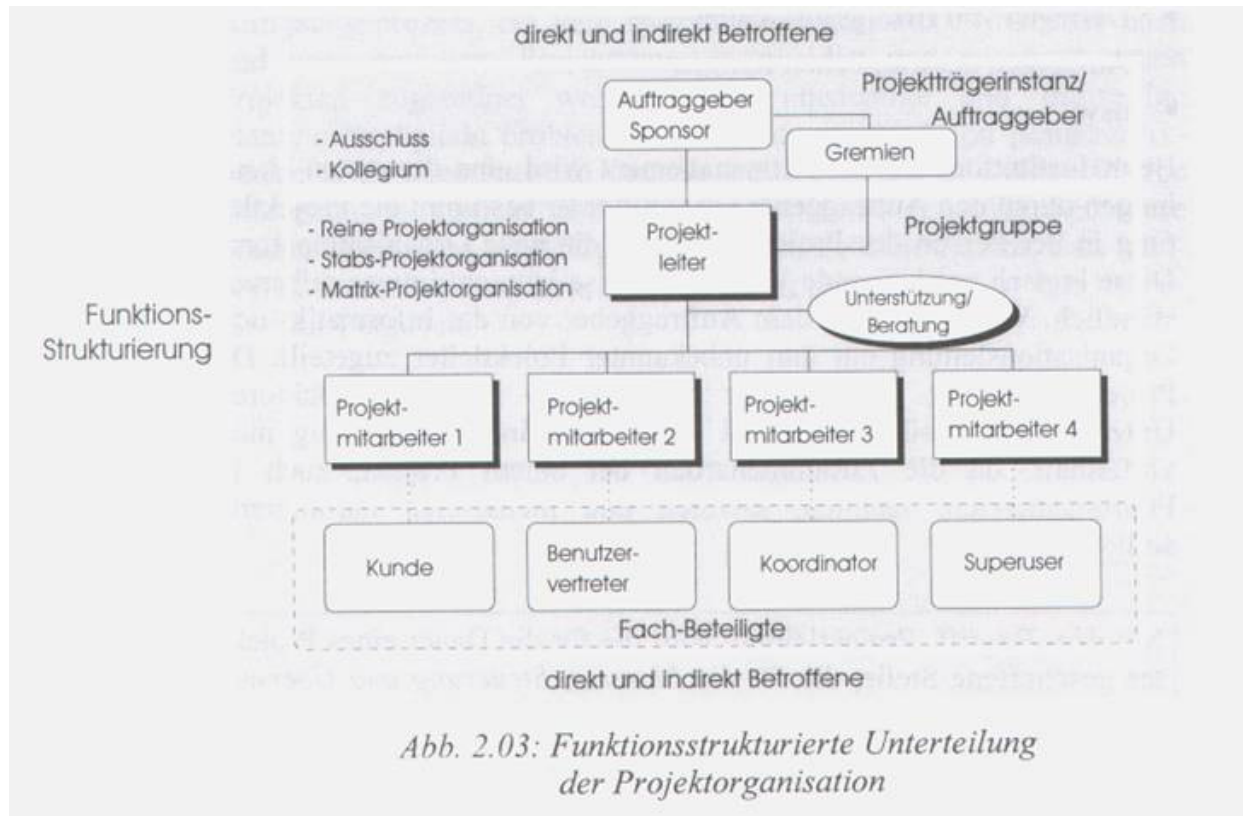
Vorteile:

- Optimale Kapazitätsauslastung
- Definierte Zuständigkeit
- Stärkung der Verantwortlichkeit
- Keine volle Herauslösung der Mitarbeiter

Nachteile:

- Konfliktpotential
- Trennung der Weisungsbefugnis
- Höhere Qualifikation der Mitarbeiter erforderlich
- großer Kommunikationsbedarf

Projekt Managenmentstruktur



Quelle: Jenny, B. 2001 [10]



Rollen in Projekt

Bei der Bildung von Stellen für eine Projektorganisation sind eindeutig festzulegen:

- Aufgaben
- Kompetenz
- Verantwortung

Die Rollen:

- Projektträger (Auftraggeber)
- Projektleiter
- Mitarbeiter in der Projektgruppe
- Fachmitarbeiter (Anwender)



Die Rollen

- Projektträger (Auftraggeber)
- Projektleiter
- Mitarbeiter in der Projektgruppe
- Fachmitarbeiter (Anwender)



Grundeigenschaften der Rollen

- Aufgaben
- Kompetenz
- Verantwortung



Projektträger (Auftraggeber)

- **Aufgaben**
Projektantrag, -auftrag, Zielvorgabe, Vorgabe von Budget und Zeit, Meilensteinentscheiden, Ernennung des Projektleiters, Durchsetzung der Unternehmensinteressen gegenüber dem Projektleiter, Kontroll- und Informationspflicht, Entscheidung in Ausnahmefällen
- **Verantwortung**
für die Ergebnisse: Finanz-, Sach- und Terminverantwortung
- **Kompetenz**
für Gänge



Der Projektleiter

- **Aufgaben**
Definition des Projekts, Strukturierung und Abgrenzung der Arbeitspakete, Planung, Steuerung und Kontrolle der einzelnen Projektaktivitäten, der Termine und des Budgets, Qualitätskontrolle, Führung der Mitarbeiter, Arbeits-, Ergebnis- und Informationskoordination, Schaffung der Voraussetzung für die Projektdurchführung, Sicherstellung der Dokumentation und des Berichtswesens, Gewährleistung des Projektabschlusses, Vertretung des Projekts nach außen
- **Verantwortung**
für die Ergebnisse, Führung des Projekts
- **Kompetenz**
Arbeitsauftragsvergabe innerhalb und außerhalb der Projektgruppe, Einberufung von Sitzungen, Disposition über Projekt-Ressourcen, ggfs. Weisungsbefugnis

Mitarbeiter in der Projektgruppe



- **Aufgaben**
Ausarbeitung von Lösungsentwürfen, Durchführung der Arbeitspakete, Test, Integration in das Umfeld, Unterstützung bei der Einführung, Berichtspflicht
- **Verantwortung**
persönliche Ergebnisverantwortung, sachliche Beurteilung, Durchführung und Dokumentation der eigenen Arbeiten, zweckmäßige Anwendung bei Einführung
- **Kompetenz**
für die Durchführung der Teilaufgaben notwendige, aus der des Projektleiters abgeleitete Kompetenz, Information und Kommunikation mit anderen Teammitgliedern und ggfs. den Anwendern

Fachmitarbeiter (Anwender)

- **Aufgaben**
Unterstützung bei der Ist-Analyse, Darstellung der Geschäftsprozesse, Bereitstellung von Formularen und Dokumenten, Formulierung der Anforderungen, Überprüfung der Resultate, Meldung von Fehlern, Freigabe der Ergebnisse, Kooperation
- **Verantwortung**
Korrektheit und Vollständigkeit der Anforderungen, Abnahme der Ergebnisse, Wahrung der Interessen der Fachabteilung
- **Kompetenz**
für die Freigabe, für die Mitarbeit (Freistellung), Veranlassung von Mängelbeseitigung



Organisation im Projekte: Arbeitskreisen

- Lenkungskreis
- Projekt-meeting
 - Interne Meeting
 - Externe Meeting (mit Auftragsgeber / mit Lieferante)
 - In und Externe Meeting
- Jourfix, Telekonferenz
- Workshop
- Review
- Sondere Angelegenheit.



Lenkungsreis

(Bei großem Projekt)

- **Organisation**
 - Auftraggeber
 - Projektleiter
 - Berater (Spezialisten)
- **Aufgabe**
 - Kontrolle
 - Steuerung
 - Entscheidung
 - Kommunikation
 - Beratung
- **Verantwortung**
 - Strategie für die Entwicklung des Projekts
 - Lösung der internen Probleme zwischen dem Auftraggeber und dem Projektleiter
- **Kompetenz**
 - Strategische Entscheidungen
 - Letzte Instanz für die Entscheidungen im Projekt



Projektgröße

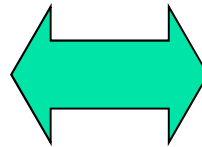
Projektgröße wird nach folgende Punkte kategorisiert:

- Umsatzgröße / Budget
- Anzahl der Projektmitarbeiter
- Dauer des Projekts
- Anwendungswichtigkeit des Projekts

Organisation: Standard Dokumenten

Auftragsgeber

- Ausschreibung
- Lastenheft
- Vertrag
- Anforderungen
- Testberichten
- Abnahme
- Reklamation



Auftragnehmer

- Angebot
- Pflichtenheft
- Vertrag
- Konzepte
- SW- und IT -Entwicklung
- Anwendung/ Produkt
- Wartung



ITPM: Projektergebnisse

- Material:
 - Source Code
 - Systems (Computer, Netzwerk Komponenten..)
- Immaterial:
 - Konzeptionen
 - Beratung
 - Installationsarbeit
 - Bodyleasing-Arbeit



Management Prozesse im Projekt

- nach CMM Level 2 -

- Anforderungsmanagement
- Planung
- Verfolgung und Steuerung
- Lieferung
- Messung und Analyse
- Konfiguration
- Qualitätsmanagement



PM-Projekthandbuch

- Das Projektmanagement-Handbuch ist eine "Zusammenstellung von Regelungen, die *innerhalb einer Organisation* generell für die Planung und Durchführung von *Projekten* gelten.„ (DIN 69905)

Quelle:

<http://www.pm-handbuch.com/>

http://www.pm-unilehrgang.at/doc/phb_fit31.pdf

http://www.ict.tuwien.ac.at/lva/384.094/download/Projekthandbuch_AIRBOX_SAMPLE.pdf

http://www.bpa-linz.ac.at/dokumente_04/Projekthandbuch.pdf



Projekthandbuch

- Das Projekt-Handbuch ist eine
":Zusammenstellung von Informationen
und Regelungen, die für die Planung
und Durchführung *eines bestimmten
Projekts* gelten sollen...,, (gemäß DIN
69905)

Quelle:

<http://lexikon.donx.de/?action=details&show=Projekthandbuch>



Projekthandbuch: Dokumentationstechnik

- Standard: Papier, Ordner
- Papierlose Dokumente: Doc-Datei
- Dokumentmanagement System
 - Datenbank
 - Spezielle Software
 - Wiki mit Versionierung
 - In unser Veranstaltung wird seit 2005 eingeführt-

Projekthandbuch

-Inhalt-



- Ziel
- Projektinformation
- Projektbeschreibung
- Projektpläne
- Projektorganisation
- Projektumsetzung
- Unterstützungsmanagements
- Standards – Richtlinien - Werkzeuge
- Referenzen